

Lathund för Zoom

Innan mötet:

Om du inte har laddat ned programmet kan du göra det via den här länken: <https://zoom.us/download> eller via Appstore eller Google Play.

Du kan ladda ned den till din dator, telefon eller Ipad. Välj en plats med bra uppkoppling och helst inget eller lite bakgrundsljud. Om din dator är kopplad till högtalare se till att ljudet är på. OBS! Det går även att delta i mötet utan att ladda ner programmet på datorn. Du deltar då via webbläsaren.

Mötet:

Du får en inbjudan till mötet som en länk, som kan se ut så här:

<https://us02web.zoom.us/j/614758650> (OBS! Detta är bara ett exempel)

Du får även ett mötesID & ett lösenord i samma mail som länken. Du kan komma att behöva dessa uppgifter för att kunna ta dig in i mötet. Ha dessa redo i så fall.

Klicka på länken, eller kopiera och klistra in i webbläsaren. (Använd gärna Google Chrome eller Microsoft Edge, men undvik om möjligt att använda Internet Explorer, den webbläsaren har inte uppdaterats på 7 år.)

Du kommer nu få alternativet att starta programmet Zoom.us om programmet finns installerat på din dator. Annars kommer du till en sida där du kan välja att ladda ner och installera programmet alternativt "Join from your browser". Kör du på telefon eller surfplatta rekommenderar vi starkt att du tar ner appen.

Innan du kommer in i mötet kommer du få möjligheten att skriva in ditt namn, det kan hända att det redan står ett profilnamn kopplat till ditt epost-konto eller liknande, redigera och skriv in ditt fullständiga namn, så blir det enkelt för samtliga mötesdeltagare att se vilka som är på plats.

Inne på mötet:

Det är fyra knappar du behöver kunna använda (samtliga finns placerade längst ned i botten inne i mötesrummet/zoomappen:

1. Mikrofonen/Mute - stänga av och sätta på ljudet Mute och Unmute. Om du har mycket bakgrundsljud då är det en bra regel att stänga av mikrofonen och bara sätta på den när du vill prata.
2. Kamera/Video - stänga av och sätt på. Under själva föredraget är vårt tips att stänga av er kamera då de tar mindre på

uppkopplingen/bandbredden och innebär att mer kräm kan gå åt till att se föredraget i bästa upplösning. Men! när vi kommer genomföra vårt styrda mingel genom vad zoom kallar "Breakouts" i mindre grupper så ber vi er sätta på videon för ett bättre mingel. Vi kommer göra er uppmärksamma på när detta sker.

3. Participants/Deltagare - Är det många mötesdeltagare kan du klicka på detta. Då ser du alla som deltar på mötet.
4. Chat - Klickar du på detta får du upp en chat-ruta där du kan skicka meddelande till alla men du kan också välja skicka meddelande till en specifik person. Här ser vi gärna att ni skickar era frågor till Fredric. Själva föredraget är inspelat, men efteråt finns Fredric tillgänglig för att svara på några utvalda frågor. Han kommer sedan i efterhand spela in en kort uppföljningsvideo som vi publicerar på Facebook och YouTube där han sammanfattar och svarar på fler av era frågor.

OBS! Använd ej knappen Share Content – då riskerar du att dela din skärm med samtliga mötesdeltagare.

BreakOuts – styr mingel i Zoom

Vi kommer att inleda mötet med att hälsa er välkomna. Innan vi startar föredraget med Fredric kommer vi att genomföra ett styrt mingel digitalt med hjälp av vad Zoom kallar "Breakouts". Vi kommer att dela in er i mindre grupper där ni kommer att få nätverka med varandra under en begränsad tidsperiod. Vi uppmanar er att gå laget runt och presentera er själva. Vad ni arbetar med och förslagsvis hur ditt arbete påverkas av den rådande Covid 19 värld vi lever i. Ni kommer ha en klocka som tydligt räknar ned. När tiden är ute kommer det adderas 1 min för den som talar att avsluta. När den minuten är över skickas ni tillbaka per automatik till mötet. Ni behöver inte göra något. Observera, detsamma gäller när vi startar dessa breakouts, det kan upplevas som att programmet kastar ut er och det stängs ned, men det kommer att öppnas upp en ny mötesruta, bara ni sitter lugnt och väntar.

Får du problem

Får du problem med att logga in i mötet, alternativt inte får till det med ljudet när du kommer in i mötet och inte lyckas fixa det. Vi kommer att starta en facebooktråd på Minälvs facebookside. Kommentera i den så skall vi hjälpas åt att lösa ditt problem. En i styrelsen kommer att sitta som chat- & supportansvarig under mötet.